

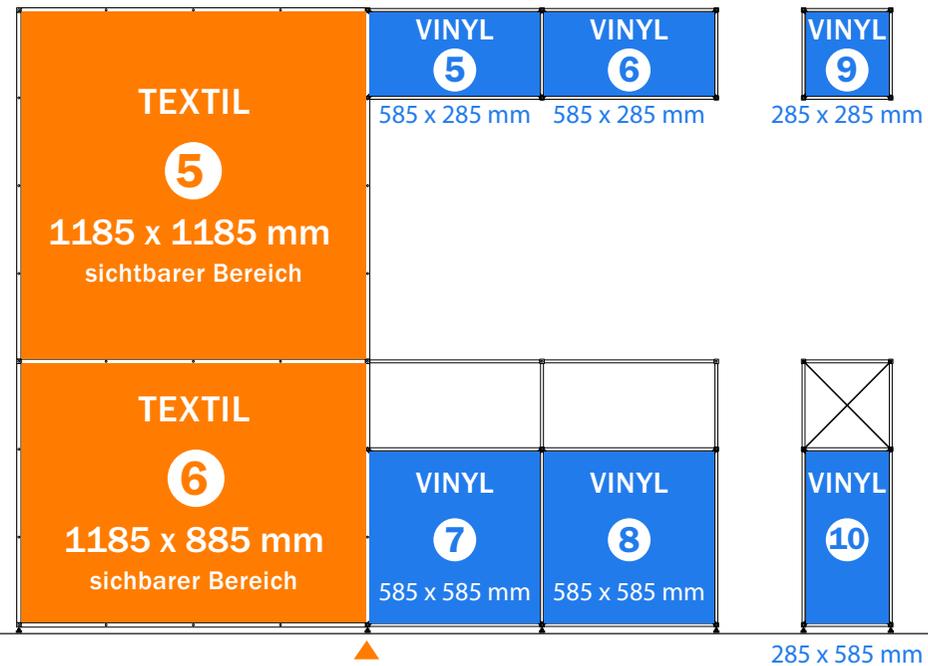
FRONT ANSICHT



SEITE RECHTS

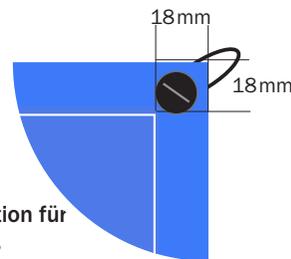
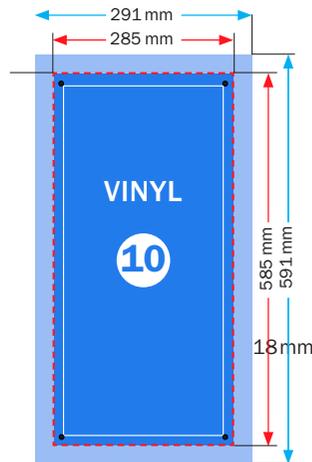
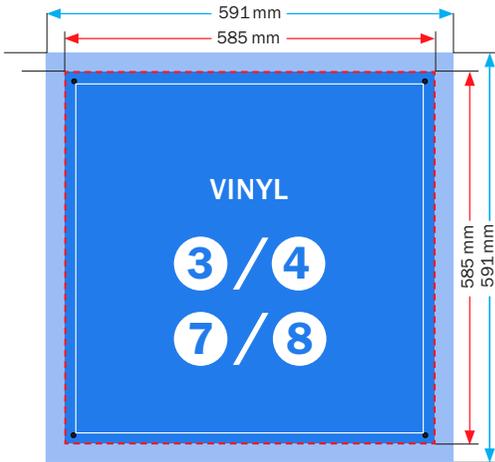
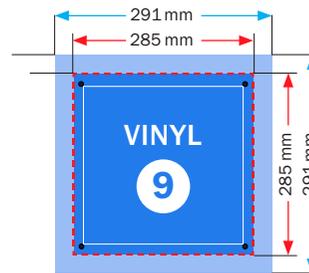
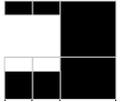


A RÜCKSEITE ANSICHT



AA SCHNITT





VINYL  
Ecke/ Detail: Position für  
Bohrung and Clips

### Daten Format:

- Vinyl 1,2,5,6: 585 (+ 6 mm) x 285 (+ 6 mm)
- Vinyl 3,4,7,8: 585 (+ 6 mm) x 585 (+ 6 mm)
- Vinyl 9: 285 (+ 6 mm) x 285 (+ 6 mm)
- Vinyl 10: 285 (+ 6 mm) x 585 (+ 6 mm)



Das sind die Formate , in denen Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

### In diesem Format sind enthalten:

3 mm Beschnitt.

Dieser Beschnitt wird während der Produktion von uns entfernt.

Bitte legen Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

### Endformate:

- Vinyl 1,2,5,6: 585 x 285 mm
- Vinyl 3,4,7,8: 585 x 585 mm
- Vinyl 9: 285 x 285 mm
- Vinyl 10: 285 x 585 mm



In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

### Allgemein:

Hintergrundbilder, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim verarbeiten Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus:

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, andernfalls kann nach dem Druckvorgang ein veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns in CMYK konvertiert.)

**Dateiformat:** Die Auflösung ihrer Dateien sollte mindestens 300 dpi betragen. Bilder und Grafiken sollten möglichst hochauflösend sein. Wenn Sie Bilder im Maßstab 1:1 anlegen wollen, sollten diese mindestens 72 dpi haben. Sonst kann der Druck verpixelt wirken.

**Ausgabe Format:** Speichern Sie Ihre Dokumente am besten im PDF-Format ab.

Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (möglichst) Transparenzen zu reduzieren.

**Mehrseitige Dokumente:** Senden Sie uns bitte in chronologischer Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei .

**Einzeldokumente:** Benennen Sie bitte entsprechend unseren Vorgaben und mit klar zugeordneten Bildtiteln.

Bitte verwenden Sie hierzu immer Ihre

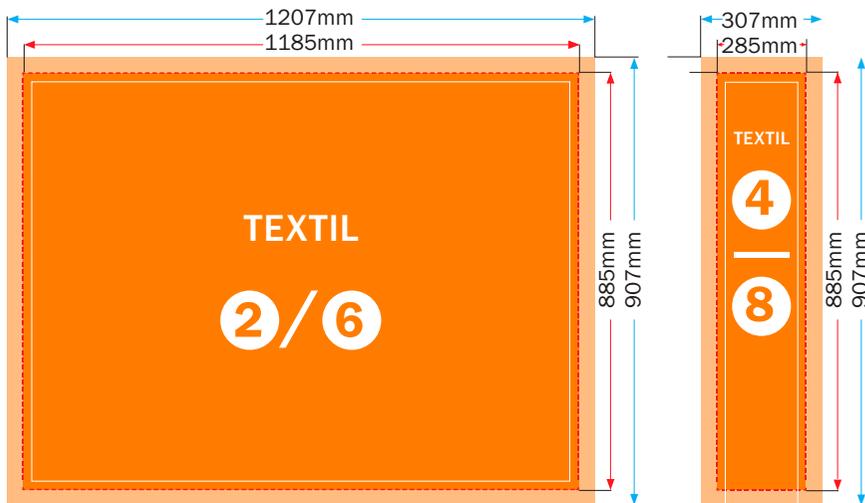
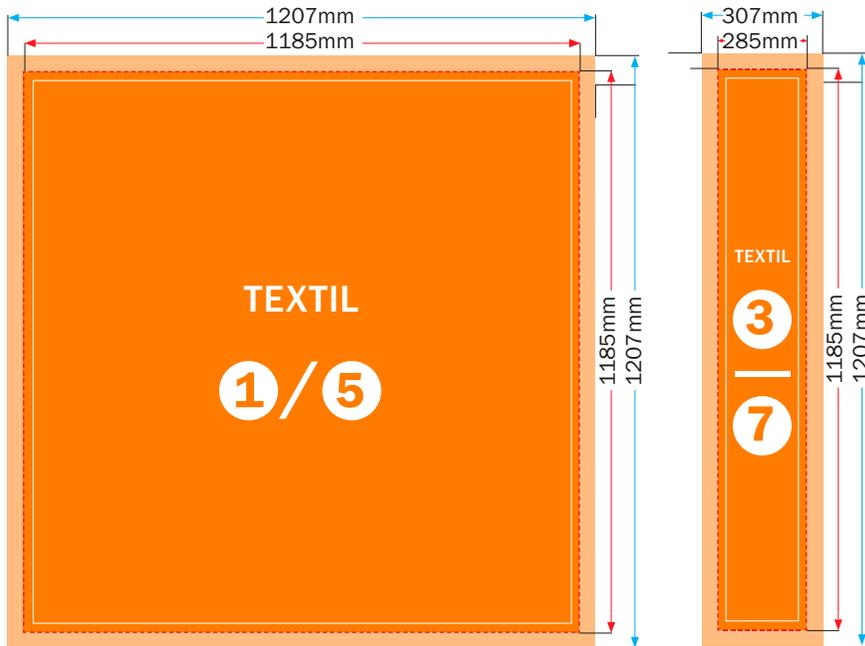
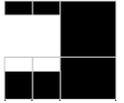
**Bestellnummer - z. B.:**

(bestellnr\_111111\_romeo.pdf)

(bestellnr\_111111\_romeo\_vinyl\_1.jpg)

(bestellnr\_111111\_romeo\_textil\_1.jpg)

u.s.w.



**Datenformat:** z.B. **1207 x 907** mm



Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: 11 mm Beschnitt für den Kater und seine Anbringung. Dieser Beschnitt wird für die Produktion benötigt und ist später in der Profilmutter.



**Bitte legen** Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

**Endformat:** z.B. **1185 x 885** mm



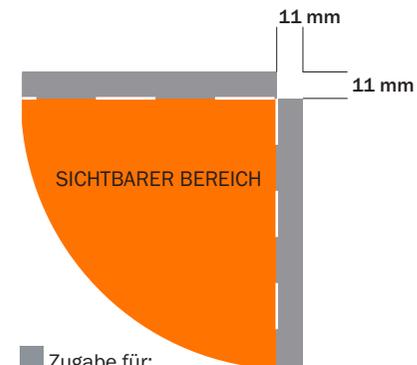
In diesem Format ist Ihr Bildmotiv nachher sichtbar.



**Sicherheitsabstand:**

3 mm (auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.



Zugabe für:  
Silikon + Randabfall

(nicht sichtbarer Bereich) textile Oberfläche

**Allgemein:**

Hintergrundbilder, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Verarbeiten Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus:**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, andernfalls kann nach dem Druckvorgang ein veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns in CMYK konvertiert.)

**Dateiformat:** Die Auflösung ihrer Dateien sollte mindestens 300 dpi betragen. Bilder und Grafiken sollten möglichst hochauflösend sein. Wenn Sie Bilder im Maßstab 1:1 anlegen wollen, sollten diese mindestens 72 dpi haben. Sonst kann der Druck verpixelt wirken.

**Ausgabe Format:** Speichern Sie Ihre Dokumente am besten im PDF-Format ab.

Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (möglichst) Transparenzen zu reduzieren.

**Mehrseitige Dokumente:** Senden Sie uns bitte in chronologischer Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei.

**Einzeldokumente:** Benennen Sie bitte entsprechend unseren Vorgaben und mit klar zugeordneten Bildtiteln.

Bitte verwenden Sie hierzu immer Ihre

**Bestellnummer - z. B.:**

(bestellnr\_111111\_romeo.pdf)

(bestellnr\_111111\_romeo\_vinyl\_1.jpg)

(bestellnr\_111111\_romeo\_textil\_1.jpg) u.s.w.